**Öğrenci sözleşmesi**

**GÖLCÜK FEN LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU KURALLARI**

**(PANSİYON ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ)**

Sevgili Öğrencimiz:…………………………………………………..................

 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında siz değerli öğrencilerimizin okul yurdundaki güvenliği ve yurt ortamının emniyeti ile düzeni açısından aşağıdaki kurallar, okul idaresi ve nöbetçi öğretmenlerin görüşü alınarak hazırlanmıştır.

 Alınan kararlara uymanızı önemle rica ederim.

 **Hasan KILIÇ**

 **Okul Müdürü**

**GENEL KURALLAR**

1.Pansiyonumuzda kalan ve kalacak olan paralı ve parasız tüm öğrencilerimiz okul

idaresinin belirlediği tüm kurallara uymakla yükümlüdürler.

Paralı yatılı öğrenciler ödemelerini 4 taksit şeklinde yaparlar.

İlk ödeme kayıt sırasında diğer 3 ödeme kasım, şubat ve nisan aylarının 20’ine kadar müdür yardımcısına ELDEN yapılmalıdır. Yönetmelik gereği zamanında yapılmayan ödemelerde öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

Paralı yatılı öğrencilerimiz taksitlerini belirlenen tarihlerde yatırmak durumundadırlar.

***2****.Okulun belirlediği etüt saati (19:15-22:30 arası iki etüt ) ve*

 *Çarşı izin ( Çarşamba 16:10 ile 19:00 arası, Pazar 10:00 ile 19:00 arası ) günlerine uyulur.*

**3.**Mazeretsiz olarak derslere, törenlere, bayrak törenlerine, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara, atölye, laboratuvar ve uygulama çalışmalarına katılır, geç katılmaz veya katıldıktan sonra ayrılmaz ve okulu – **pansiyonu terk edemez.**

**4.\*\*\***Pansiyondan veya pansiyondan ders için okula geçtikten sonra bile okul idaresine haber vermeden okuldan ve pansiyondan izinsiz ayrılamaz.**\*\*\***

**5.***Okulun belirlediği kılık – kıyafet yönetmeliğine uyar.( Siyah pantolon veya etek , beyaz lacost t-shirt)*

 *Pansiyon içinde ortak alanlarda şort , crop bluz veya askılı kıyafetler vs. kullanamaz. Pansiyonda günlük kıyafetler veya eşofman kullanılır.*

***6.****Pansiyon binasının açılış - kapanış saatlerine göre hareket eder. ( 08:40 pansiyondan ayrılış , 16:10 pansiyona dönüş saatleridir. Bu saatler dışında pansiyondan sorumlu müdürü yardımcısının haberi olmadan pansiyona giremez.*

**Pansiyon 08:40’da kilitlenir ve 16:00’da açılır bu saatlerde pansiyonda öğrenci bulunmaz.**

**Öğrenciler 08:40’ta pansiyonu boşaltmak zorundadır.**

***7.****Yatağını her sabah usule uygun biçimde düzeltir. Öğrenciler her sabah yataklarını düzeltip pikelerini sermek ve odalarını düzenleyerek çıkmak zorundalar. Aksi olursa oda sakinleri geri çağrılarak odalarını düzeltmeleri sağlanır.*

***8.****Odalarda Kesinlikle havlu, bornoz bulundurulmaz çamaşır odasında kurutmalığa asılır. Valizler kesinlikle odada tutulmaz valiz odasına bırakılır. Pijama , çamaşır vs. gibi giysiler katlanarak dolaba konur ortada bırakılmaz.*

***9.\*\*\*****Yatakhanelere yiyecek-içecek sokmak ( su hariç ), mutfaktan bardak çatal vs. getirmek kesinlikle yasaktır. Yiyecek ve içecekler odalarda hoş olmayan kokulara ve böceklere sebep olmaktadır. Tespit edildiği anda nöbetçi öğretmen ve müdür yardımcısı tarafından alınır.****\*\*\****

***10.****Odalar haftada iki kere, ortak kullanım alanları her gün hizmetliler tarafından temizlenmektedir. Diğer günlerde ve hafta sonu temizlik öğrencinin sorumluluğundadır.*

***11.****Dolaplarını düzenli tutar. Dışarıda özel eşyalarını bırakmaz. Dolap üstlerinde eşya bulundurmaz. Okul İdaresi gerekli hallerde oda ,yatak, çanta valiz, dolap vs. araması yapabilir.*

***12****.Pansiyonun kullanılmayan üst katlarına çıkmaz. Öğrencinin güvenliği açısından durumun tespitinde disiplin yönetmeliği maddesine göre öğrenci disipline sevk edilir.)*

***13.\*\*\*Çarşı izinleri Çarşamba 16:10 ile 19:00 arası***

 ***Pazar 10:00 ile 19:00 arasıdır.***

***\*\*\*Okul İdaresi gerekli durumlarda izin gün ve saatlerinde değişiklik yapabilir veya izinleri iptal edebilir.\*\*\****

*Öğrenciler çıkışlardan önce ve dönüşlerde ilgili defteri doldurur ve imzalar.*

 *Hafta sonu evci çıkışı Cuma 16:10 – dönüş Pazar 19:00 ‘dır.*

***Dönüş saatinde gecikme olacaksa mutlaka veli okul idaresini bilgilendirir.***

*Diğer günlerde evci çıkılacaksa mutlaka veli okul idaresini bilgilendirir ve dilekçe verir.*

***\*\*\*\*\*KOCAELİ ve YALOVA GİBİ YAKIN İL ve İLÇELERDE İKAMET EDEN ÖĞRENCİLER HER HAFTA EVCİ ÇIKIŞ YAPMAK ZORUNDADIR.\*\*\****

***( Sınav haftaları hariç***

***14.****Akşam etütlerine katılmayan öğrenci derse girmemiş gibi işlem görür. Raporlu ve izinli olmadığı sürece bütün öğrenciler etütlere katılmak zorundadırlar. Raporlu ve izinli öğrenciler etütlerde revir odasında dinlenir yatakhane katında bulunmaz. Etüt sırasında etüt yoklama kağıdını imzalar.*

***15****.Etüt Saatlerinde çay , kahve vs. içmek ve etüt odalarında bir şeyler yemek yasaktır. Dökülen çay , kahve lekeleri yapışıklığa ve yiyecekler de böceklere ve haşerelere sebep olmaktadır. Çay, kahve çay saatinde yemekhanede içilecektir. Masa üstleri ve kitap dolapları temiz tutulacaktır.*

***16.\*\*\*Etüt Saatlerinde ne sebeple olursa olsun telefon kullanmak yasaktır. Görüşmeler ya da telefondan yapılacak ödevler serbest zamanda yapılacak***

 ***( 16:00-19:15 arası ) , etüt saatinde telefonlar yatak odasında bırakılacak ya da görevli öğrenci tarafından toplanıp kutuyla nöbetçi öğretmene teslim edilecektir.\*\*\****

***17.\*\*\*****Bilgisayar , laptop, tablet vs. eşyaların sorumluluğu öğrenciye aittir ve kaybolması durumunda okul idaresi sorumlu tutulamaz.****\*\*\*Bu tarz cihazları etüt saatinde kullanmak yasaktır.***

***18.****Okul idaresi tarafından öğrenciye teslim edilen her eşya ( dolap, masa , sandalye, yatak, baza , yastık , koruyucu alezler ,battaniye vs.) öğrenciye zimmetlenir. Eşyaların zarar görmesi durumunda bedeli zarar verenden tutanakla alınır.*

***19.\*\*\*Öğrencilerimiz nevresim ve yastık- yatak ALEZ’ ini kendi getirir. Ancak yatak üzerine pike sermek mecburi olduğundan PİKE’ yi okul idaresinden temin eder. Yastık ,battaniye pansiyondan verilir.\*\*\*****.*

***20.Hastalık ve rapor durumunda derse giremeyecek olan öğrenci velisine teslim edilir. Ancak ailenin uzak olması durumunda öğrenci idare katındaki öğrenci dinlenme odasına alınır.***

***21.******Düzenli ilaç kullanan öğrencilerimiz raporlarıyla beraber ilaçlarını okul idaresine teslim eder. Teslim edilmeyen ilaçların sorumluluğu öğrenciye ve veliye aittir. Sadece ağrı kesici için; kullanılan ağrı kesici izin dilekçesi pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına ilaçla beraber teslim edilir.***

***( Özellikle kız öğrencilerimiz için )***

***22.Özellikle bulaşıcı nitelikte hastalığı olan öğrencileri velilerine teslim edilir , pansiyonda barındırılmaz ve bu öğrenciler tedavileri bitmeden pansiyona alınmaz.***

***23.***Yatılı öğrencilere pansiyonda nöbet görevi verilir. Ortaöğretim öğrencilerinin nöbet görevi Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili maddelerine göre yürütülür.

 **Okul pansiyonunda kalan öğrenciler, toplu yaşam alanlarında uygulanan tüm kurallara ve ilgili mevzuattaki kurallara uymak zorundadır. Bu kurallara uymadığı takdirde ortaöğretim düzeyindeki öğrenciler hakkında Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin disiplinle ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.**

**\*\*\* ÖĞRENCİLER OKUL ve PANSİYON İDARESİNİN UYGULADIĞI KURALLARA ve ALINAN KARARLARA UYMAK ZORUNDADIRLAR.\*\*\***

**GENEL DAVRANIŞLAR**

**ARKADAŞLAR ARASINDAKİ DAVRANIŞLAR:**

-Arkadaşlarına karşı saygılı ve içtendir. Kaba, uygunsuz hareket ve kötü sözlerden sakınır.

-Aralarındaki şakaların daima incelik çerçevesinde, birbirlerini kırmayacak düzeyde kalmasını sağlar

-Arkadaşlarının iznini almaksızın hiçbir şekilde kitap, araç, gereç, çalgı aleti gibi eşyalarını alıp kullanmaz ve onlara karşı en az kendi eşyası kadar dikkatli davranır.

-Arkadaşlık ilişkileri karşılıklı yardım ve anlayışa dayanır.

-Sıcak ve içten okul yuvasının havasını sevgi ilkesi içinde devam ettirir.

-Kız ve erkek arkadaş ilişkilerinde ölçülüdür.

-Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezheplerine göre ayırmayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmaz,

-Okul içinde öğrenciler arasında gruplaşmalara, sürtüşmelere, çatışmalara neden olabilecek izinsiz gösteri veya toplantı düzenleyemez, siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara veya sendikalara ait amblem, rozet, yazı, slogan, bildiri, ilan, broşür ve benzeri propaganda araçlarını dağıtamaz.

**ÖĞRETMENLERE KARŞI DAVRANIŞLAR:**

-Öğretmenin Türk Milli eğitiminin değerli bir üyesi olduğunu bilir ve sayar.

-Öğretmenin kendine yararlı bilgiler öğreten ve yardım eden bir büyüğü olduğuna inanır ve onun iyi niyetine güvenir

-Öğretmenine karşı daima açık ve içtendir.

-Daima öğretmen - öğrenci ilişkileri düzeyinde hareket eder, onun iyi niyetini istismar etmez.

**YÖNETİCİLERLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR:**

-Yönetimde görevli bir büyüğe saygılı davranması gerektiği kadar, büronun manevi kişiliğine de aynı şekilde davranması gerektiğini bilir, aşağıdaki hususlara dikkat eder:

-Herhangi bir yönetim odasına girmeden önce kıyafetine çeki düzen verir. Elinde çanta, palto gibi içerideki işi ile ilgisi olmayan eşyaları bulunduruyorsa onları dışarıda bırakır

-Yönetim odalarının kapısını vurmanın bir saygı ifadesi olduğunu bilir ve gir sesi beklemeden içeri girmez.

-İçerideki çalışmaların bitmesini saygıyla bekler, kendisine hitap edilmeden söze başlamaz.

-Dileğini en kısa zamanda açık dille söyler, konuşma esnasında ses tonuna dikkat eder. Dileğini ifade ederken masaya kollarını koymaz, işi bittiği zaman selam verir, sükûnetle ayrılır.

**MEMURLARA KARŞI DAVRANIŞLAR:**

-Memurlarla olan ilişkilerinde daima nazik, ciddi ve saygılıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur.

**HİZMETLİLERE KARŞI DAVRANIŞLAR:**

-İş takibi yüzünden hizmetlilerle olan ilişkilerinde olgun ve anlayışlıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur.

-Herhangi bir tartışmanın çıkmasına meydan vermez.

-Çalışanlarla sorunlarında idareden yardım alır.

**YAKIN ÇEVRE İLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR:**

-Okula gelen ziyaretçilere, okulumuzun tarihi ve geleneksel törelerinin gerektirdiği şekilde davranır.

 Onlara her yönden yardımcı olmaya gayret eder, nazik ve saygılıdır

-Okulun manevi hayatını bozacak kimseleri okula davet etmez. Hoş olmayan bir duruma meydan

 vermeden makul yollarla engel olur.

-Diğer okul öğrencileriyle ilişkileri kendi okul arkadaşları arasındaki ilişkileri çerçevesinde olur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**PANSİYON İŞLEYİŞİ**

**A) PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI**

**07:30’**da öğrenciler nöbetçi öğretmen tarafından uyandırılır.

**07:30-07:50** arasında öğrencilerin yatak düzeltme ve oda temizliği yapmaları ve derse hazırlanmaları sağlanır.

**07:50-08:30** arası sabah kahvaltısı yapılır.

**08:40’**ta öğrencilerin pansiyondan ayrılmaları sağlanır ve tüm öğrenciler pansiyonu terk eder.

**08:40**’ta pansiyon odaları kontrol edilir ve kapılar kilitlenir. Tüm anahtar ve defterler nöbetçi öğretmen tarafından ilgili dolaba bırakılır.

**09.00-12:05** arası okulda ders yapılır.

**12:05- 12:50** arası öğrenciler öğlen yemeklerini alırlar. (12:50’den sonra kesinlikle yemek servisi yapılmaz)

**12:50-16:00** Okulda ders yapılır. (Ders saatlerinde öğrencilerin pansiyona izinsiz girmeleri kesinlikle yasaktır. )

**16:00 – 18:00** arası öğrenci serbest zaman ( Dinlenme , spor yada banyo vs.)

**18:00-18:45** arası akşam yemeği öğrencinin akşam yemeğini alması sağlanır.

( 18:45’ten sonra izinli öğrenciler hariç yemek servisi yapılmaz)

**19:15-20:30** arası öğrenci birinci etüde katılır.

**20:30-21:15** arası çay saatidir. (Bu saatte ve diğer saatlerde yemekhaneden çay,kahve,tabak, bardak vs. çıkarmak yasaktır. Tüm yiyecek ve içecekler çay saatinde yemekhanede yenecek ve içilecektir.)

**21:15-22:30** Öğrenci ikinci etüde katılır.

**22.30-22:50** arası öğrenci yatmaya hazırlanır.

**23.00** Odalar ve katlar nöbetçi öğretmen tarafından kontrol edilerek ışıklar kapatılır.

**Yat saatinden sonra 12.Sınıflar hariç sınav haftası dışında diğer düzey sınıf öğrencilerine etüt dışında çalışma izni verilmez.**

**Yat saatinden sonra banyo yapmak, duşu kullanmak yasaktır. Bu tarz işlemler serbest zamanda yapılacaktır.**

**B) Yemekhane Kuralları**

**1.**Öğrenci yemek saatlerine uymak zorundadır. Yemek servisi belirtilen saatler arasındadır, bu saatler dışında kesinlikle servis yapılmaz.

**2.**Yemekhaneye yemek saatleri ve ara öğün dışında girmek ve tabak, çatal , kaşık vs. çıkarmak , bunları etüt yada yatak odalarına vs. götürmek yasaktır.

**3.**Öğrenci yemek esnasında sıraya girer ve yemeğini alır. Herkes aldıktan sonra ikinci kez yemek alabilir.

**4.**Yemeğini sessizce yer ve yemek bitiminde masada servis tabağı, çatal, kaşık, bardak vs. bırakmaz.

**5.**Yemekte sofra adabına uygun hareket eder ve yemek israfından kaçınır**.**

**6.**Okula hafta içi ve hafta sonu da dahil olmak üzere dışarıdan yemek siparişi vermez. **Dışarıdan sipariş kesinlikle yasaktır.**

**7.Yemek öncesi ve sonrası eller kesinlikle yıkanır ve dezenfekte edilir.**

**8.Servis sırasında mesafeye dikkat eder. Ellerini yıkar veya dezenfektanla mutlaka temizler.**

**Tabldotta bulunan yemek malzemeleri bir gün önceden tabelada belirtilen ölçüde yönetmelikte belirtilen ilgililer tarafından tartılarak çıkarılır.**

**Çıkarılan erzaklar aşçı ve yardımcıları tarafından yıkanıp temizlenir ve bakliyatlar suya konur.**

**Sabah kahvaltısı görevli tarafından 07:50’de hazır edilir.**

**07:50-08:30 arasında kahvaltı hazır olarak servis edilir.**

**Öğlen yemeği 12:05-12:50 arası**

**Akşam yemeği 18:00-18:45 arası hazır olarak servis edilir.**

**Ara öğün 21:15’te servis edilecek şekilde görevli tarafından hazır olarak nöbetçi öğretmene bırakılır.**

**Her öğlen yemek bitiminde yemekhane, masa ve servis birimleri silinir ve temizlenir.**

**Yemek öğrencilere servis edilmeden önce kontrol edilerek yemeğin numuneleri alınır ve 72 saat uygun koşullarda saklanması sağlanır.**

**\*\*\*Yemek servisi sırasında sosyal mesafeye dikkat edilir. Eller yıkanır ve öncesinde de sonrasında da eller dezenfekte edilir.\*\*\***

 **Pansiyonumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği’nin 49. maddesinde belirtilen hususlar doğrultusunda yemek hizmetleri sunulur.**

 **Ayrıca pansiyonda yemekhanenin düzenlenmesi ve yemek hazırlıklarına ilişkin çalışmalar ve ambarda uygulanması gereken esaslar, “Pansiyonlu Okullar İçin Beslenme Hizmetleri Rehberi” dikkate alınarak gerçekleştirilir.**

 **Ambarda çift kilit sistemi uygulanır. Anahtarın biri ambar memurunda diğeri ise pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ya da görevlendirilen kişide bulunur.**

 **Yemek numuneleri ile ilgili iş ve işlemler Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmeliğe göre gerçekleştirilir.**

 **Pansiyonlarda en az sekiz çeşit (ekmek ve çay hariç) olmak üzere kahvaltı, öğle ve akşam öğünlerinde en az dört çeşit yemek verilir. Ayrıca besin değeri uygun en az iki çeşit olmak üzere ara öğün verilir. Bu hizmet haftanın her günü gerçekleştirilir.**

**C) Yatakhane Kuralları**

**1.**Yatakhane sabah 08:40 ile 16:00 arası kapalıdır. Öğrencilerin bu süre içinde idareden izinsiz yatakhaneye girmeleri yasaktır.

**2.**Öğrenci sabah yatağını özenle düzeltir ve PİKEyi mutlaka serer. (Aksi halde öğrenci geri çağrılır.)

**3.**Yatakhane belirtilen saatlerde açılmayacağı için gerekli eşyaları zamanında alır.

**4.**Sabah odayı havalandırır.

**5.**Valiz ve havlularını ilgili odaya bırakır, odada, yatakta, yatak altında, dolap üzeri ve kalorifer üzerinde eşya bırakmaz. (Aksi halde öğrenci geri çağrılır.) Yatak altları özellikle kontrol edilir.

**6.**Yatakhanede çöpleri kesinlikle koridorlardaki çöp kutusuna atar, odada çöp kovası ya da poşette tutmaz.

( Kokuya ve hastalığa sebep olmaktadır. )

**7.**Odada kesinlikle yiyecek, içecek vs. bulundurmaz. Bardak, çatal kaşık, vs. kesinlikle yasaktır.

**8.**Yatış saatine kadar ihtiyaçlarını tamamlar ve yat saati olan 23:00’dan sonra kimseyi rahatsız edecek harekette bulunmaz. **Yat saatinden sonra izinsiz olarak hala ayakta olan öğrenciler disipline sevk edilir.**

 **Özellikle cep telefonunu 23:00’dan sonra kullanan öğrenciler idareye bildirilir.**

**\*\*\*Odalara girişlerdeki dezenfektan mutlaka kullanılır.\*\*\***

 **Yat Saatinde nöbetçi öğretmenler odaları kontrol ederek öğrencilerin yatışını sağlar.**

 **Sabah pansiyondan ayrılış saati olan 08:40’ta odalar nöbetçi öğretmen tarafından kontrol edilir.**

 **Yatağı yapılmamış dağınık olan ya da PİKEsi serilmemiş olan, odasında valiz, havlu, çöp vs. bulunduran öğrenci idareye bildirilir ve geri çağrılır.**

 **Odalar haftada 2 gün , ortak alanlar , tuvalet banyolar , koridor ve merdivenler her gün hizmetliler tarafından süpürülür, yıkanır temizlenir ve çöpleri boşaltılır. Odalar her gün havalandırılır. Kapı, pencere trabzan vs. her gün dezenfekte edilir.**

 **Hafta sonu oda temizliği öğrencilerin sorumluluğundadır.**

**D)Etüt Saatlerinin Değerlendirilmesi**

**1.** Etütlere katılım zorunlu olup ( raporlu olanlar hariç ) bir günde 2,5 saat etüt yapılır. Öğrenci etütlere zamanında araç ve gereçleriyle gelir ve sessizce çalışmaya başlar. (Gerekli hallerde okul idaresi saatlerde değişiklik yapabilir. )

**2.Öğrenci kendisine ait masada çalışır ve kendisine ait dolabı kullanır. Etüt bitiminde masadaki kitap - defter ve diğer araç gereçlerini düzenli bırakır. Masa ve sandalyesini düzeltir ,masada karalama vs. yapmaz.( Aksi durumunda öğrenci geri çağrılır.) Dolap , masa ve sandalyesine zarar vermez. Zarar durumunda ücreti öğrenciden alınır.**

**3.** Belletici öğretmenler ve nöbetçi belleticiler tarafından etütler denetlenir, yoklamalar alınır.

**4.** Öğrenciler etüt esnasında cep telefonu ve diğer teknolojik araçları kullanamaz.

**5**. Etütlerde öğrencilerin birbirini rahatsız etmeden çalışma yapmaları sağlanır.

**6.** Ertesi gün eğitim ve öğretim olduğunda etüt yapılır. Diğer hallerde etüt yapmak zorunlu değildir.

**7.** Etütlerde her öğrenci bireysel çalışır.

**8.** Etüt sırasında öğrencilerin gürültü yapmaları düzenli kontroller yapılarak engellenir.

**9.** Etütlere katılmayan, ya da katıldığı halde etüt kurallarına uymayan öğrencilerin durumları tutanakla tespit edilip disipline verilmek üzere pansiyon müdür yardımcısına teslim edilir.

**10.** Velinin yazılı talebi doğrultusunda öğrenci, zamanı okul yönetimince belirlenen etütlerde ilgili mevzuata uygun olarak akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılabilir.

**Etüt odaları her gün hizmetliler tarafından süpürülür ve silinir .**

**Koridor temizliği yapılır , çöpler boşaltılır.**

**\*\*\*Odalara girişlerdeki dezenfektan mutlaka kullanılır.\*\*\***

**E) Evci ve Çarşı İzin İşlemleri**

**1.**Hafta sonu evci Cuma, Cumartesi, Pazar iznine çıkacak öğrenci hafta sonu evci izin defterini ve diğer evrakları Çarşamba akşamından doldurur ve imzalar.

**2**.Pazar dönüşünde ya da pazartesi dönüşünde evci defteri mutlaka imzalanır

**3.**Pansiyona dönüş Pazar günü saat 19:00’dır. **Ancak bu saatte dönemeyecek öğrenci VELİLERİ ilgili müdür yardımcısını arayarak bilgi verirler.**

**4.**Pansiyona dönüş gününü Pazar yerine pazartesi isteyen veliler sene başında idareye yazılı dilekçe verirler

**Pansiyonumuzda çarşı izin günleri :**

*Çarşamba 16:00 ile 19:00*

*Pazar 10:00 ile 19:00 arasıdır.*

*Hafta sonu evci çıkışı Cuma 16:00 – dönüş Pazar 19:00 ‘dır.*

***Dönüş saatinde gecikme olacaksa mutlaka veli okul idaresini bilgilendirir****. Diğer günlerde evci çıkılacaksa mutlaka veli okul idaresini bilgilendirir ve dilekçe verir. Faks,mail veya whatsApp üzerinden gelen izin dilekçeleri velinin telefonla teyit etmesi ve daha sonra aslını göndermesi halinde geçerlidir.*

***\*\*\*İzinsiz okulu ve pansiyonu terk eden öğrenciler hakkında Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili yaptırımı uygulanır.\*\*\**( Gerekli hallerde okul idaresi saatlerde ve günlerde değişiklik yapabilir. )**

**Evci İzinleri**

1-Evci izinleri hafta sonu, yarı tatiller , ara tatiller ve dini ve milli bayramlarda kullanılır.

2- Okul idaresi lüzum gördüğü durumlarda evci izinlerini iptal edebilir.

3- Yoğun kar-yağmur yağışı, aşırı soğuk havalarda; deprem ve sel felaketlerinin olduğu durumlarda idare öğrencilerin tüm izinlerini iptal edebilir.

4- Öğrenci, beyan ettiği zaman içinde evci izninden dönmek zorundadır.

 Okul yönetimince belirlenen gün, saat ve mekânlarda pansiyonda barınan öğrenciler ile ziyaretçilerin görüşmeleri için gerekli tedbirleri okul idaresi alır. Öğrenci ziyaretlerinde yasal velinin yazılı beyanı ve varsa mahkeme kararına uygun görüştürme sağlanır.

***\*\*\*\*\*KOCAELİ ve YALOVA GİBİ YAKIN İL ve İLÇELERDE İKAMET EDEN ÖĞRENCİLER HER HAFTA EVCİ ÇIKIŞ YAPMAK ZORUNDADIR.\*\*\****

**İzinden Geç Dönme ya da Dönmeme**

Çarşı veya evci izninden geç dönen veya dönmeyen öğrenciler için aşağıdaki uygulamalar yapılır:

 Öğrenciye telefonla ulaşılmaya çalışılır.

 Velisine ve yakınlarına ulaşılmaya çalışılır.

 Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verilir.

 Herhangi bir şekilde öğrencinin nerede olduğu tespit edilmediği durumlarda Emniyet Güçlerine haber verilerek kayıp ilanında bulunulur. Tüm bu gelişmeler bir tutanakla imza altına alınır.

**İzin müddetini mazeretsiz uzatan öğrenci hakkında “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği ”ne göre işlem yapılır.**

***F) Hastalık Durumu***

**1.** Pansiyonda kalan öğrencinin **acil olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaştırılması gerektiğinde ambulans çağrılır ya da ilgili taksiyle öğrencinin en yakın sağlık kuruluşuna ulaştırılması sağlanır.**

Eğer öğrencinin sağlık sorunu acil değilse ( Yüksek ateş , kanama , bayılma , kırık , çıkık düşme v.s) durum velisine bildirilir ve öğrenci velisine teslim edilerek öğrencinin muayene , tedavi işlemleri velisi tarafından yaptırılır. Tedavi süreci bitiğinde öğrenci tekrar pansiyona döner.

Muayene ve tedavi sonrası pansiyona dönüş ulaşım ücreti pansiyon bütçesinde ifade edilen ödenek kaleminden karşılanır.

 **2.** Nöbetçi belletici öğretmenlerden bir tanesi öğrenciye refakat eder. Veliye bilgi verilir, gerekli durumlarda öğrenci, velisine teslim edilir.

\*\*\***Özellikle bulaş riski yüksek olan hastalıklarda öğrenci pansiyonda ayrı bir odada barındırılır ve sonrasında VELİSİNE TESLİM EDİLİR.\*\*\***

**Bu durumda veli öğrenciyi pansiyondan almak ve tedavisi bitene kadar evde tutmakla sorumludur.**

 ***\*\*\*Ders saatleri ve etüt saatlerinde hasta da olsa öğrenciler yatakhane katında tutulmaz.*** Öğrenci pansiyonda bulunan hasta dinlenme odasına alınır.

**3.** Öğrencilerin kullanacağı tüm ilaçlar pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, belletici, nöbetçi belletici öğretmen veya okul hemşiresi tarafından muhafaza edilir. Okul hemşiresinin olmaması durumunda ilaç kullanımı okul idaresini bildirmek kaydıyla öğrenciye aittir.

**4.İlaç kullanan öğrenciler eczaneden alacakları reçeteyle beraber ilaçlarını idareye teslim ederek ilaç kayıt defterine kaydettirirler. Kayıt ettirilmeyen ilaçların sorumlulukları öğrenciye aittir.**

***\*\*\** Parasız yatılı ve burslu öğrencilerin muayene ve tedavi işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yürütülür*.\*\*\****

**G) Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

**1.**Öğrencilerimiz **veli dilekçesiyle** ilçemiz- ilimiz ve ulusal çaptaki sosyal – Kültürel ve sportif faaliyetlere katılabilirler.

**H) Banyo ve Çamaşır Yıkama Kuralları**

**1.**Öğrenci hafta içi banyosunu 16:00 ile 19:00 arası ya da 22:30 ile 22:50 arasında

Cumartesi dilediği saatte

Pazar günü Etüt saatine kadar yapabilir.

**2.\*\*\*Yat saatinden sonra banyo yapmak kesinlikle yasaktır.\*\*\***

**3.**Banyo sırasında musluklar sürekli açık bırakılmaz ihtiyaca göre kullanır.

**4.**Banyo ve tuvalette kullanılan terlikleri kesinlikle pansiyonda kullanmaz.

**5.**Banyo ve tuvaleti kullandıktan sonra temiz bırakır..

**6.**Banyoda çöp , saç vs. kalan pislikleri temizler , tuvalet çıkışında mutlaka sifonu kullanır , ellerini sabunla yıkar.

**7.**Çamaşırlarını yıkamak için **hafta sonunu bekler** ve sorumlu görevliyle beraber makinayı kullanır.

Çamaşırlarını kurutma odasına asar ve kuruduktan sonra mutlaka toplar. ( Uzun süre çamaşır odasından alınmayıp kaybolan eşyalarda sorumluluk öğrenciye aittir.)

 Çamaşırhanemizde ev tipi çamaşır makinesi olup çamaşırlar belletici öğretmenlerimizin gözetiminde öğrencilerimiz kendileri yıkamaktadır. Öğrenciler çamaşırlarını yıkarken aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar.

Makinelerden sadece daimi yatılı öğrenciler yararlanacaktır.

Çamaşır programı seçerken yıkanacak çamaşırın türü ve kilosuna uygun programlar seçilmelidir.

Uzun süreli programların seçilmemesine dikkat edilmelidir.

Çamaşır listeleri oluştururken bir önceki hafta çamaşır yıkamamış öğrencilere öncelik verilmelidir.

Bir tane çamaşır listesi oluşturulmalıdır.

Yurtta bulunmayan öğrencinin yıkama hakkı sıradaki öğrenciye geçer

Makinelerde ayakkabı, battaniye gibi eşyaların yıkanması kesinlikle yasaktır.

Çamaşırlar makineye konmadan önce cepleri boşaltılacak, iğne, toka gibi nesnelerin çamaşır üstünde olmamasına dikkat edilecektir.

I) Cep Telefonu Kullanma Talimatı

**11**.Kaybolan cep telefonlarında sorumluluk tamamen öğrenci ve veliye aittir.

**2.Ders esnasında, etütlerde ve gece 23.00’dan itibaren cep telefonlarını kapalı tutulacaklardır**.

**Bu saatlerde telefon kullanımının tespitinde gerekli işlem idare tarafından yapılır**.

**3**.Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.

**4.**Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu alınır. Bir daha cep telefonu kullanmasına izin verilmez.

**5.**Öğrenci hakkında gerekli işlem yapılır. Disiplin işlemi sonucunda cep telefonu velisine imza karşılığı teslim edilir.

**İ) Veli Ziyaretleri**

**1.**Hafta içi veli ziyaret saati 16:00 – 18:00 arasıdır.

**2.**Hafta sonu cumartesi ve Pazar 10.00 – 19:00 arasıdır.

**3.**Sistemde kayıtlı olan ziyaretçiler dışında gelenler nöbetçi öğretmende ya da idareye kimlik bilgilerini vermek zorundadırlar.

**4.**Gelen ziyaretçiler nöbetçi öğretmen ya da idare tarafından veli ziyaret defterine kaydedilir ve **ziyaretçi bilgisi öğrencinin velisine haber verilir.**

**Okul pansiyonunda kalan öğrenciler, toplu yaşam alanlarında uygulanan tüm kurallara ve ilgili mevzuattaki kurallara uymak zorundadır. Bu kurallara uymadığı takdirde ortaöğretim düzeyindeki öğrenciler hakkında Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin disiplinle ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.**

**Okudum bilgilendim ve kabul ettim.**

**Tarih:**

 **Ad:**

 **Soyad:**

 **İmza:**

**Veli Sözleşmesi**

**GÖLCÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **GÖLCÜK /KOCAELİ**

Velisi bulunduğum ……. sınıfı, ……..numaralı ……………………………….. nın okulunuz pansiyonunda **PARASIZ / PARALI** yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

 **Velinin Pansiyon İdaresine Karşı Sorumlulukları**

**1** Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya, ayrıca pansiyon iç talimatnamesinde belirlenen kurallara uymasını sağlayacağım.

**2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki (Pansiyon Talimatnamesi ) kararlara katılacağım.**

**3. Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.**

**4.** Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

**5.** Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.

**6.** Bakanlıkça ve Yurt iç yönergesince belirlenen öğrenci kurallarını, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları idareye teslim etmesi gerektiğini, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kıvırıcı, saç düzleştirici vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini, cep telefonunu sadece belirlenen saatlerde kullanması gerektiğini, odasını –dolabını- masasını düzenli tutması gerektiğini biliyorum. Aksi haldeki yaptırımları kabul ediyorum.

**7.** Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.

**8.** Öğrencimin rahatsızlanıp acil hastaneye gönderilmesi durumunda, **saatine bakmaksızın ilgileneceğim**. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum. **Bulaş riski olan hastalıklarda öğrenciyi alıp pansiyonda bırakmayacağımı taahhüt ediyorum.**

**9.** Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini ve geliş gidişlerdeki sorumluluğu, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum. **Sınav haftaları hariç hafta sonu öğrencimin evci çıkış yapması gerektiğini biliyor ve cumadan çıkış, Pazar veya pazartesi dönüşünü kabul ediyorum.**

10:Çarşı izin günleri ( Çarşamba 16:00- 19:00 , Pazar 10:00-19:00 arası ) öğrenci sorumluluğunu üzerime alıyorum.

**11.** Öğrencimin yurtta kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

**12. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurtta kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum. İdareye teslim edilmeyen ilaçlardan idarenin sorumlu tutulmayacağını kabul ediyorum**.

**13.**Okul idaresinin gerekli hallerde öğrencinin odasını, dolap ve yatak araması yapacağını biliyor ve kabul ediyorum.

**14.** (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının 20’sine kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

 **…. / ……/ 2024**

 **Velinin Adı Soyadı:**

 **İmzası:**

 **(Sorumluluk Formu VELİ VEKALETİ )**

**GÖLCÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **GÖLCÜK/KOCAELİ**

 …./…./2024

**Öğrencinin**

**Adı ve Soyadı :** ............................................................

**Okulu :** Gölcük Fen Lisesi

**Sınıfı – Okul Numarası :** .…….. – .........

Yukarıda adı soyadı, okulu, sınıfı ve numarası belirtilen velisi bulunduğum, okulunuz öğrencisi ................................................................’ın, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakatı veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

**1.** Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için,

**2.** Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmaları için,

**3.** Hafta sonları evci, çarşı izinleri ve kurs izni için okuldan ayrılması için,

**4.** Hafta içi dersler zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,

**5.** Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,

**6.** Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,

**7.** Kurs izni alan öğrencilerin, dershaneye gidiş, dönüşleri yalnız yapabilmesi için izin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

İmza

.............................................

 Öğrenci Velisi (Yasal Vasisi)

Yukarıdaki imza sahibinin ve bu belgeyi Gölcük Fen Lisesi Lisesi Müdürlüğü’ne

vermek üzere düzenleyenin ................................................................ olduğunu onaylarım.

**Onaylayanın**

Adı ve Soyadı

Unvanı

Tarih-İmza-Mühür

**NOT: 1.** Öğrencinin velisi yasal vasisi değilse, bu belgeyi hem veli hem de yasal vasisi imzalar.

**2.** Resmi bir dairede çalışanlar amirlerine, serbest meslek sahibi olanlar mahalle muhtarlarına onaylatacaklardır.