**Başvuru Dilekçesi**

GÖLCÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz ………….. sınıfı ……………. No’lu öğrencisi …………………………………………………………’nın

velisi olarak öğrencimin ……./…./….. tarihinden itibaren okulunuzun pansiyonunda PARASIZ / PARALI kalmasını istiyorum. Gerekli evraklar okul idaresine sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

…… / …… / 2024

Veli Tel: Velinin Adı :

Adres: Soyadı :

İmza :

**Bursu Parasız Yatılılığa Çevirme**

GÖLCÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz ………….. sınıfı ……………. No’lu öğrencisi ………………………………………………………………

nın velisi olarak **yatılılık durumunun bursluluktan parasız yatılılığa dönüştürülmesini**

istiyorum. ( Bursunun iptalinde geri alabilmesi için tekrardan sınava girmesi gerektiğinden haberdarım.)

Gereğini arz ederim.

…… / …… / 2024

Veli Tel: Velinin Adı :

Adres: Soyadı :

İmza :

**Çıkış İzin Onayı**

GÖLCÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda kalmakta olan ………….. sınıfı ……………. No’lu öğrencisi

………………………………………………………………… ‘nın velisi olarak öğrencimin pansiyon giriş ve çıkışlarının ( Evci ve Çarşı İzinlerinin ) tüm sorumluluğu üzerime alarak velisi olmadan kendi başına olacağını belirtir,

Gereğini arz ederim.

…… / …… / 2024

Veli Tel: Velinin Adı :

Adres: Soyadı :

İmza :

**Pazartesi Dönüş Onayı**

GÖLCÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda kalmakta olan ………….. sınıfı ……………. No’lu öğrencisi

………………………………………………………………… ‘nın velisi olarak hafta sonu pansiyona evci

dönüş gününün pazartesi olmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

…… / …… / 2024

Veli Tel: Velinin Adı :

Adres: Soyadı :

İmza :

**İlaç Onayı**

GÖLCÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda kalmakta olan ………….. sınıfı ……………. No’lu öğrencisi

………………………………………………………………… ‘nın ………………………………….adlı ilacı / ağrı

Kesiciyi vs. kullanmasında sakınca yoktur. Sorumluluk tarafıma aittir.

Gereğini arz ederim.

Veli Tel: Velinin Adı :

Adres: Soyadı :

İmza :

**Kursa Gidiş Talep Dilekçesi**

GÖLCÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**ÖĞRENCİNİN**

**Adı-Soyadı :**

**T.C.Numarası :**

**Yatılı Durumu :**

**Okul No ve Sınıfı**

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrencinizin ……………………………………………………………

kursuna katılmasından dolayı hafta içi ve hafta sonu pansiyona giriş saatlerinin aşağıdaki gibi

düzenlenmesi hususunda tüm sorumluğu üzerime alarak ;

Gereğini arz ederim.

…… / …… / …..

Velinin Adı-Soyadı :

İmza :

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN**

**Adı- Soyadı :**

**Telefon :**

**Adres :**

**KURSA KATILACAĞI GÜNLER VE PANSİYONA DÖNÜŞ SAATİ**

**Kursun Adı :**

**Kursun Adresi :**

**Kursun Telefon numarası** :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pazartesi** | **Salı** | **Çarşamba** | **Perşembe** | **Cuma** | **Cumartesi** | **Pazar** |
| **Dönüş Saati** |  |  |  |  |  |  |  |

**Malzeme Teslim Tutanağı**

**GÖLCÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2024–2025 Eğitim Öğretim yılı …...../......../2024 tarihinde ……./….. Sınıfı, ...….. numaralı yatılı öğrenciniz ……………………………………………... ’nın velisi olarak aşağıda cinsi, miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık.

İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

Adres : ........../......./2024

Tel

Velinin adı ve soyadı : .................................................

İmza : ...........................................

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

İmza : ..........................................

**PANS. SORUM. MDR.YARD. NURDAN YAVUZ**

İmza : ..........................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Eşyanın Adı** | **Miktarı** | **Eşyanın Nitelikleri** |
| 1 | Ranza | 1 | Sağlam – Kullanılabilir |
| 2 | Yatak | 1 | Sağlam – Kullanılabilir |
| 3 | Elbise Dolabı | 1 | Sağlam – Kullanılabilir |
| 4 | Battaniye | 1 | Sağlam – Kullanılabilir |
| 5 | Yastık | 1 | Sağlam – Kullanılabilir |
| 6 | Çatal, Bıçak, Kaşık -Tabak-Sürahi -Mutfak Yemek Gereçleri | 1 | Sağlam – Kullanılabilir |
| 7 | Çarşı İzin Defteri | 1 | Sağlam – Kullanılabilir |
| 8 | Evci İzin Defteri | 1 | Sağlam – Kullanılabilir |
| 9 | Çalışma masası | 1 | Sağlam – Kullanılabilir |
| 10 | Sandalye | 1 | Sağlam – Kullanılabilir |
| 11 | Kitaplık | 1 | Sağlam – Kullanılabilir |

Nurdan YAVUZ

Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR

…/…../2024

Hasan KILIÇ

Okul Müdürü

**Yatılılık İptal Dilekçesi**

GÖLCÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda kalmakta olan velisi olduğum . ....../ .....sınıfı .......no’lu öğrenciniz

..................... ………..………………‘nın ...............................................................sebeplerden

dolayı yatılılığının iptalini istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Tarih :

Veli Tel: Velinin Adı :

Adres: Soyadı :

İmza :

**Hafta İçi İzin Dilekçesi**

GÖLCÜK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda kalmakta olan ………….. sınıfı, ……………. nolu öğrencisi

……………………………………………………………… ‘nın velisi olarak, hafta içi …./……/…. tarihinden

…../…./….. tarihine kadar ………………………………………………………………………………… nedeniyle

izinli sayılmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

…… / …… / 2024

Veli Tel: Velinin Adı :

Adres: Soyadı :

İmza :